

(재)김해문화관광재단 문화도시센터 문화도시팀 기간제 노동자(웰컴레지던시PM) 채용 공고

(재)김해문화관광재단 문화도시센터 문화도시팀 기간제 노동자(웰컴레지던시PM) 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 5월 28일

(재)김해문화관광재단 대표이사

1 채용분야 및 인원

◎ 채용내용: 1개 분야 1명

채용방법	채용인원	채용기간	대상업무	소속 및 근무지
공개채용	1명	2025. 06. 23. ~ 2025. 12. 31.	웰컴레지던시 및 예술창작소 기획 및 운영 (레지던시 및 문화예술교육 기획 및 운영)	소속: 문화도시센터 문화도시팀 근무지: 웰컴레지던시·예술창작소 (김해시 장유로24번길 45-16)

2 근무조건

◎ 근무시간 및 근무지

채용분야	근무시간	근무지
웰컴레지던시 및 예술 창작소 운영	주3일/24시간(요일협의), 1일 8시간(09:00~18:00) ※ 휴게시간 12:00-13:00 / ※ 근무시간 일부조정이 있을 수 있음	웰컴레지던시·예술창작소 (김해시 장유로24번길 45-16)

◎ 신 분: (재)김해문화관광재단 기간제노동자

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령」 제3조에 따라
(기간제노동자 사용기간 제한의 예외)에 따라 **정규직 전환 대상이 아님**

◎ 소 속: (재)김해문화관광재단 문화도시센터 문화도시팀

◎ 후생복지: 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입

◎ 보수기준

구 분	보수 기준	기타사항
웰컴레지던시PM	시급 16,650원	- 시급 단가 기준 적용 - 4대보험 본인부담금 포함 - 주휴수당, 급식비 별도 지급 - 초과근무 발생 시 초과근무수당 별도 지급

3 응시자격

◎ 응시자격

구분	응시자격
공통자격	<ul style="list-style-type: none">■ 연령 : 만 18세 이상■ 성별, 학력: 제한 없음■ 최종합격 후 즉시 근무 가능한 자■ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조의 비위면직자 등에 해당하지 않는 자■ 김해문화관광재단 인사관리규정 제19조에 규정한 결격사유가 없는 자■ 주말(공휴일) 및 평일 야간 등 비상시에도 근무 가능한 자■ 문화예술관련 분야 전문성을 가진 실무경력자로서, 관련분야 5년이상 근무한 경력이 있는 사람 ※ 증명서 필수 (관련분야: 문화기획, 창작활동, 전시기획, 문화예술교육, 문화도시조성사업 등)

◎ 취업지원대상자 가점 부여 (만점의 5% 또는 10%)

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등
(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)으로 본인이 사전확인바람

※ 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의
30퍼센트를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과
같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

4 서류전형

◎ 개인별로 제출한 이력서 및 증빙자료를 바탕으로 서류전형 심사기준에
따라 자격·경력 등을 서면심사하여 적격여부만 판단

※ 적격심사 통과자 전원 합격(다만, 응시인원을 고려하여 임용예정
직무에 적합한 기준에 따라 객관적이고 수급 가능한 기준으로
배수를 정하여 합격자를 결정할 수 있음)

5 면접전형

- ◎ 당해 직무수행능력 및 적격성 검정
- ◎ 평가요소: 공공기관노동자로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의, 품행 및 성실성, 창의력, 의지력, 기타 발전가능성 등
- ◎ 불합격자 기준: 면접위원의 과반수가 위의 면접전형 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 “하”로 평정하였거나, 면접위원 전원이 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 모두 “하”로 평정한 때에는 불합격
- ◎ 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 면접평정 고득점자 순으로 합격자 결정
- ◎ 동점자 발생시 우선순위
(1순위) 취업지원대상자 (2순위) 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대
(3순위) 해당분야 경력기간이 많은 사람

6 응시원서 교부 및 접수

- ◎ 공고기간: 2025.05.28.(수) ~ 2025.06.09.(월) / 12일(초입불산입)
- ◎ 접수기간: 2025.05.28.(수) ~ 2025.06.09.(월), 18:00까지(시간업수)
- ◎ 접 수 처: hjeon0901@ghct.or.kr (채용담당자 이메일)
- ◎ 접수방법: 접수기간 내 이메일 접수 (방문, 우편 및 FAX 접수 불가)
 - ※ 응시원서는 인터넷 채용공고 참조
 - ※ 메일 제목 예시: 웰컴레지던시_(지원자이름)
 - ※ 접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 인정

7 제출서류

- ◎ 응시원서 1부 (필수)
- ◎ 자기소개서 1부 (필수)
- ◎ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 (필수)
- ◎ 경력 및 자격증명서 각 1부 (해당자에 한함)
- ◎ 취업지원대상자 증명서 1부 ⇒ 해당자만

8 시험일시·장소 및 합격자 발표

- ◎ 서류 전형 합격자 발표 및 면접전형 장소 공고
 - 발 표 일: 2025.06.11.(수)(※ 일정 등이 변경될 경우 개별통지)
 - 발표장소: 재단 홈페이지 채용공고란(<https://www.ghcf.or.kr/>)
- ◎ 면접 전형(서류전형 합격자에 한 함)
 - 면 접 일: 2025.06.13.(금) 10:00 (※ 일정 등이 변경될 경우 개별통지)
 - 면접장소: 예술창작소 지하1층 제1교육실
- ◎ 최종합격자 발표
 - 발 표 일: 2025.06.17.(화)(※ 일정 등이 변경될 경우 개별통지)
 - 발표장소: 재단 홈페이지 채용공고란(<https://www.ghcf.or.kr/>)
- ◎ 예비합격자 선정
 - 합격자가 임용포기, 합격취소, 채용결격사유 등으로 결원이 발생할 경우 최종합격자 임용일로부터 6개월 이내 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평가점수 합계 성적이 높은 순서대로 예비합격자를 모집분야별 인원수(1배수)로 결정할 수 있음.

9 기타사항

- ◎ 응시원서 및 구비서류를 허위로 작성하거나 미비된 서류를 접수기한 내 완료하지 못할 경우 또는 성범죄 경력 조회, 채용신체 검사서 등을 통해 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- ◎ 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 취소 및 기재사항 변경이 불가능합니다.
- ◎ 채용여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호서식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출하여야 합니다.
- ◎ 채용서류의 반환 청구기간은 2025.06.17.(화)~2025.08.12.(화)까지 92일간이며 반환 청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- ◎ 기타 세부사항은 (재)김해문화관광재단 문화도시센터 문화도시팀 웰컴레지던시 채용담당자 (☎070-8824-3873)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서

재단법인 김해문화관광재단 기간제 노동자 공개채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하여 다음사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 사실이 판명되었을 때는 김해문화관광재단 인사관리규정 등 관련 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효, 채용이 철회 되고 향후 각종 시험에 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일 성 명 (인)

응시번호	(공 란)	응시분야	직 종 : 기간제 노동자
			직무분야 : 웰컴레지던시PM
1. 인적사항			
성 명	(한글) 성 명 (한자) 姓 名	병역사항	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제
연락처	010-	E-mail	
주 소			
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 해당없음		
추가사항	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 한부모세대		
2. 교육사항			
※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(최대 3개)			
교육구분	교육명	교육시간	교육내용
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타			
직무관련 주요내용			
3. 자격사항			
※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.(최대 4개)			
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명 발급기관 취득일자
4. 경험 혹은 경력사항			
※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.(최대 3개)			
구분	소속기관	역할	활동기간 활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			
5. 직무관련 주요 내용			
※ 직무활동, 동아리/동호회, 팀프로젝트, 연구회 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.(180자 내)			

자 기 소 개 서

직 종	기간제 노동자	직무분야	웰컴레지던시PM	성명	
----------	---------	------	----------	----	--

※ 특별한 양식이 없이 지원자가 자유롭게 기술(3페이지 이내)
- 자기소개, 지원사유, 특기사항 등을 작성

※ 인적사항, 신상 등 블라인드 채용에 위배되는 내용 기재시 불이익 부과할 수 있음
※ 대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과

2025년 월 일

작 성 자 : (서명)

기간제 노동자(입사지원) 개인정보 수집 · 이용 동의서

(제)김혜문화관광재단 기간제 노동자 채용을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
성명, 전화번호, 주소, 이메일, 경력, 학력, 자격증 등 증빙서류	채용절차 진행, 경력 및 자격 확인	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 최대 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

☐ 민감정보 수집 · 이용 내역

항목	수집목적	보유기간
병역사항, 장애사항, 보훈사항	채용심사의 가점부여, 참고자료로 활용	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 최대 180일까지

※ 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2025년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

(재)김해문화관광재단 대표이사 귀하